

山脇学園中学校・高等学校 2026年度 教員募集要項

採用教科 採用人数	技術科 1名
雇用形態	専任教員または特任教諭、常勤講師、非常勤講師 専任教員：任期の定めなし。定年62歳。65歳まで再任用制度あり。 特任教諭：任期は1年 ※勤務状況により専任教員に任用替えすることがある。 常勤講師：任期は1年 ※勤務状況により特任教員に任用替えすることがある。 非常勤講師：任期は1年 ※年度更新し継続雇用することがある。
採用予定日	2026年4月1日
就業・待遇等	本校の就業規則および給与規程による
応募資格	大学卒業（見込）または大学院修士か博士課程修了（見込）の方で、「技術」の一種もしくは専修免許状を取得（見込）の方
人材要件	<ul style="list-style-type: none"> ・専任は長期間勤務することで、本校の教員としてのキャリアを形成し、それを発揮できるよう、2026年4月2日時点で満42歳以下の方が望ましい。 ・探究的な学習、Active Learning に意欲的に取り組み、自身も探究的な学ぶ姿勢を持っている方。 ・ブロック型プログラミングの指導や、放課後の生徒による研究活動の支援・指導ができる方が望ましい。 ・校内に3Dプリンターやレーザーカッター等の機材も整っており、授業内での活用も可能。 ・高校「情報」または中学、高校の「数学」の免許状も取得している方が望ましい。
応募書類	A) 履歴書（既製のもの。ただし、 <u>賞罰</u> ・ <u>メールアドレス</u> ・ <u>希望職種</u> （専任、特任、常勤講師、非常勤講師）を記載してください。 B) 卒業（見込）証明書、修了（見込）証明書 C) 成績証明書（学部および大学院） D) 教員免許状（または取得見込証明書）の写し E) 志望理由書（1200字程度 A4で1枚 様式自由） 教師としてご自身の長所やスキルをどのように発揮し本校に貢献できるか、できるだけ詳しく書き入れてください。 ※応募書類は返却しませんのでご了承ください。（責任廃棄）
応募締切	2025年12月12日（金）16：00必着 郵送または持参
第1次選考	書類選考
第2次選考	2025年12月13日（土）から随時、模擬授業・面接（事前に適性検査オンライン受験）
問い合わせ先	高校教頭 高村 隆博 03-3583-1805（高校職員室1）
応募書類 送付先	〒107-8371 東京都港区赤坂4-10-36 山脇学園中学校・高等学校 採用担当 教頭 高村隆博 ※封筒に「教員応募書類（教科名）在中」と朱書してください。

◎本校は就業規則に就業・待遇等を明記し、教職員の誰もが働きやすく気持ちよく力を発揮できる職場環境(Well-being)を目指しています。

勤 務 時 間	<p>【専任・特任・常勤講師】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月～金 8：00～17：30（休憩60分） 土 8：00～15：30（休憩60分） ・変形労働時間制（年間の勤務カレンダーに勤務時間を定める） ・原則として週休 2 日 ・常勤講師は学年に所属せず授業以外に校長委嘱業務あり（例：探究学習指導、受験指導） <p>【非常勤講師】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・担当授業時間のみ拘束 ・定期考査期間（模試を含む、原則担当授業曜日・時間の範囲で） ・職員会議(年 2 回)、教科会会議学期ごと 1 回)、答案返却日(学期ごと 1 回) ・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等 ・年間 10 日程度の「出勤義務日（職員会議、教科打合せ、研修等）」あり
休日・休暇	<ul style="list-style-type: none"> ・変形労働時間制で設定した休日（2025年度は年間104日） ※学校行事等で休日出勤の場合は振替休日取得 ・年次有給休暇（4月入職時に付与） ・夏期、冬期、春期休業 ・育児休業（男女とも取得実績あり）
給与	<p>本校給与規程による（2026年4月給与改定予定）</p> <p>【専任】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月額 大学卒業：31万円程度 大学院修了：33万円程度 ※保証残業手当等、各種手当含む 別途支給条件を満たせば住宅手当、扶養手当支給 ※経験等考慮します ・賞与年 2 回（人事考課を反映） ・昇給年 1 回（人事考課を反映） <p>【特任】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月額 大学卒業：29万円程度 大学院修了：31万円程度 ※保証残業手当等、各種手当含む ※経験等考慮します ・賞与年 2 回（人事考課を反映） <p>【常勤講師】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・業務内容、教員経験等を考慮して、個別に定めます ・賞与年 2 回（人事考課を反映） <p>【非常勤講師】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・基本給 本校が夏季・冬季・春季休業中も支給 ・賞与年 2 回（人事考課を反映） ・会議・研修参加手当あり
待遇・福利厚生	<ul style="list-style-type: none"> ・通勤手当 ・図書研究費支給（非常勤講師は除く） ・私学共済加入 ※非常勤講師は週 15 コマ以上で加入
研修・キャリアアップ	<p>原則、専任・特任対象</p> <ul style="list-style-type: none"> ・新任メンター制 ・新任研修 ・全体研修（年 5 回） ・階層別研修（新任教員、中堅教員、リーダー教員）
在職教員動画	<p>本校の教員の雰囲気がわかります。ぜひご覧ください。</p> <p>https://www.yamawaki.ed.jp/features04/</p>