## 山脇学園中学校・高等学校 2026年度 教員募集要項

【専任・特任・常勤講師】 ・月~金8:00~17:30(休憩60分)  ±8:00~15:30(休憩60分) ・変形労働時間制(年間の勤務カレンダーに勤務時間を定める) ・原則として週休 2 日 ・常勤講師は学年に所属せず授業以外に校長委嘱業務あり(例:探究学習指導、受験指導 【非常勤講師】 ・担当授業時間のみ拘束 ・定期考査期間(模試を含む 、原則担当授業曜日・時間の範囲で) ・職員会議(年2回)、教科会会議学期ごと1回)、答案返却日(学期ごと1回) ・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等 ・年間10日程度の「出勤義務日(職員会議、教科打合せ、研修等)」あり ・変形労働時間制で設定した休日(2025年度は年間104日)
・月~金8:00~17:30 (休憩60分)  土8:00~15:30 (休憩60分) ・変形労働時間制 (年間の勤務カレンダーに勤務時間を定める) ・原則として週休2日 ・常勤講師は学年に所属せず授業以外に校長委嘱業務あり (例:探究学習指導、受験指導 【非常勤講師】 ・担当授業時間のみ拘束 ・定期考査期間 (模試を含む、原則担当授業曜日・時間の範囲で) ・職員会議(年2回)、教科会会議学期ごと1回)、答案返却日(学期ごと1回) ・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等 ・年間10日程度の「出勤義務日 (職員会議、教科打合せ、研修等)」あり ・変形労働時間制で設定した休日 (2025年度は年間104日)
土8:00~15:30 (休憩60分) ・変形労働時間制 (年間の勤務カレンダーに勤務時間を定める) ・原則として週休2日 ・常勤講師は学年に所属せず授業以外に校長委嘱業務あり (例:探究学習指導、受験指導 【非常勤講師】 ・担当授業時間のみ拘束 ・定期考査期間 (模試を含む、原則担当授業曜日・時間の範囲で) ・職員会議(年2回)、教科会会議学期ごと1回)、答案返却日(学期ごと1回) ・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等 ・年間10日程度の「出勤義務日 (職員会議、教科打合せ、研修等)」あり ・変形労働時間制で設定した休日 (2025年度は年間104日)
・変形労働時間制(年間の勤務カレンダーに勤務時間を定める) ・原則として週休 2 日 ・常勤講師は学年に所属せず授業以外に校長委嘱業務あり(例:探究学習指導、受験指導 【非常勤講師】 ・担当授業時間のみ拘束 ・定期考査期間(模試を含む、原則担当授業曜日・時間の範囲で) ・職員会議(年 2 回)、教科会会議学期ごと 1 回)、答案返却日(学期ごと 1 回) ・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等 ・年間 10 日程度の「出勤義務日(職員会議、教科打合せ、研修等)」あり ・変形労働時間制で設定した休日(2025年度は年間104日)
・原則として週休 2 日 ・常勤講師は学年に所属せず授業以外に校長委嘱業務あり(例:探究学習指導、受験指導 【非常勤講師】 ・担当授業時間のみ拘束 ・定期考査期間(模試を含む 、原則担当授業曜日・時間の範囲で) ・職員会議(年2回)、教科会会議学期ごと1回)、答案返却日(学期ごと1回) ・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等 ・年間10日程度の「出勤義務日(職員会議、教科打合せ、研修等)」あり ・変形労働時間制で設定した休日(2025年度は年間104日)
<ul> <li>勤務時間</li> <li>・常勤講師は学年に所属せず授業以外に校長委嘱業務あり(例:探究学習指導、受験指導 【非常勤講師】</li> <li>・担当授業時間のみ拘束</li> <li>・定期考査期間(模試を含む、原則担当授業曜日・時間の範囲で)</li> <li>・職員会議(年2回)、教科会会議学期ごと1回)、答案返却日(学期ごと1回)</li> <li>・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等</li> <li>・年間10日程度の「出勤義務日(職員会議、教科打合せ、研修等)」あり</li> <li>・変形労働時間制で設定した休日(2025年度は年間104日)</li> </ul>
【非常勤講師】 ・担当授業時間のみ拘束 ・定期考査期間(模試を含む 、原則担当授業曜日・時間の範囲で) ・職員会議(年2回)、教科会会議学期ごと1回)、答案返却日(学期ごと1回) ・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等 ・年間10日程度の「出勤義務日(職員会議、教科打合せ、研修等)」あり ・変形労働時間制で設定した休日(2025年度は年間104日)
<ul> <li>・担当授業時間のみ拘束</li> <li>・定期考査期間(模試を含む、原則担当授業曜日・時間の範囲で)</li> <li>・職員会議(年2回)、教科会会議学期ごと1回)、答案返却日(学期ごと1回)</li> <li>・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等</li> <li>・年間10日程度の「出勤義務日(職員会議、教科打合せ、研修等)」あり</li> <li>・変形労働時間制で設定した休日(2025年度は年間104日)</li> </ul>
・定期考査期間(模試を含む、原則担当授業曜日・時間の範囲で) ・職員会議(年2回)、教科会会議学期ごと1回)、答案返却日(学期ごと1回) ・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等 ・年間10日程度の「出勤義務日(職員会議、教科打合せ、研修等)」あり ・変形労働時間制で設定した休日(2025年度は年間104日)
<ul> <li>・職員会議(年2回)、教科会会議学期ごと1回)、答案返却日(学期ごと1回)</li> <li>・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等</li> <li>・年間10日程度の「出勤義務日(職員会議、教科打合せ、研修等)」あり</li> <li>・変形労働時間制で設定した休日(2025年度は年間104日)</li> </ul>
・成績処理期間中の成績処理・教科担当打合せ等 ・年間 10 日程度の「出勤義務日(職員会議、教科打合せ、研修等)」あり ・変形労働時間制で設定した休日(2025年度は年間104日)
・年間 10 日程度の「出勤義務日(職員会議、教科打合せ、研修等)」あり ・変形労働時間制で設定した休日(2025年度は年間104日)
・変形労働時間制で設定した休日(2025年度は年間104日)
\V/ 単4キ/ご またた~ / 1. p + 11 # 1 ま 1 p / 2 x 1 p / 2 p / 2 p
※学校行事等で休日出勤の場合は振替休日取得
休日・休暇 ・年次有給休暇(4月入職時に付与)
・夏期、冬期、春期休業
・育児休業(男女とも取得実績あり)
本校給与規定による(2026年4月給与改定予定)
【專任】
・月額 大学卒業:31 万円程度  大学院修了:33 万円程度
※保証残業手当等、各種手当含む
別途支給条件を満たせば住宅手当、扶養手当支給
※経験等考慮します
・賞与年2回(人事考課を反映)
・昇給年1回(人事考課を反映)
【特任】
給与・月額・大学卒業:29 万円程度・大学院修了:31 万円程度
※保証残業手当等、各種手当含む
※経験等考慮します
・賞与年2回(人事考課を反映)
【常勤講師】
・業務内容、教員経験等を考慮して、個別に定めます
・賞与年2回(人事考課を反映)
【非常勤講師】
・基本給 休業中も支給
・賞与年2回(人事考課を反映)
・会議・研修参加手当あり
・通勤手当
待遇・  ・図書研究費支給(非常勤講師は除く)  福利厚生  ・図書研究費支給(非常勤講師は除く)
・私学共済加入 ※非常勤講師は週 15 コマ以上で加入
原則、専任・特任対象
・新任メンター制
研修・キャリア・新任研修・新任研修
アップ     ・全体研修(年5回)
・階層別研修(新任教員、中堅教員、リーダー教員)
本校の教員の雰囲気がわかります。ぜひご覧ください。
在職教員動画 https://www.yamawaki.ed.jp/features04/